

मिळकतीचे वर्णन :

गाव / पेठ / घरांक / स.नं. /

अपार्टमेंट / सोसायटीचे नाव :

मोकळी जागा : बंगला : फ्लॅट क्र. : दुकान क्र. : गोडाऊन क्र. : ऑफीस क्र. : करपात्र मूल्य : हस्तांतर फी रु. : निवासी / बिगरनिवासी चलन क्र. :

दिनांक : ने भरली आहे.

वरील सर्व माहिती वस्तुस्थितीस धरून खरी व बिनचूक आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक :

अर्जदाराचे नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी

(अ)

अर्जासोबत जोडावयाची अत्यावश्यक कागदपत्रे :-

अ.क्र. मिळकत हस्तांतरण प्रकार

आवश्यक कागदपत्रे

- | | |
|--------------------------------|--|
| १. सदनिका / मिळकत खरेदी प्रकार | (१) खरेदीखत करारनामा, (२) इंडेक्स II, (३) सोसायटी असल्यास सोसायटीचे शेअर सर्टिफिकेट, (४) सोसायटीचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, (५) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र |
| २. मोकळ्या मिळकती | (१) ७/१२ चा उतारा (२) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र |
| ३. जुना वाडा, बंगला, पेठ | (१) प्रॉपर्टी कार्डचा उतारा (२) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र |
| ४. वारस नोंद | (१) मयताचा दाखला, (२) मृत्युपत्र (३) वाटपपत्र (४) सोसायटीचे ना-हरकत पत्र (५) बक्षिसपत्र (६) प्रतिज्ञापत्र (वारसाबाबत) (७) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र |
| ५. पूरग्रस्त वसाहती | मा. जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडील फिल्ड रजिस्टरचा उतारा व मा. स्थायी समिती ठराव / पत्र क्र. : नसजा/५१४४, दि. ४-२-२०१० अन्वये मूळ मालकाचे नाव कायम ठेऊन वसूल देणार म्हणून नाव लावणेसाठी प्रतिज्ञापत्र, मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र. |

पेठ लेखनिक

कर अधीक्षक

(ब)

अर्जदार यांनी अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रानुसार पेठ

घरांक / स.नं.

सदनिका क्र.

दुकान क्र.

बंगला क्र.

ऑफीस क्र.

गोडाऊन क्र.

श्री / श्रीमती (१) (२)

(३) (४)

यांचे नावे दाखल करण्यास व त्यानुसार दि. | | २०० पासून मिळकत कराचे देयक पाठविण्यास मान्यता मिळण्यास विनंती आहे.

“ मान्य ”

नाव हस्तांतर लेखनिक

सरलेखनिक

सहा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख
पुणे महानगरपालिका.